

Утверждено
«16» октября 2015 года
Решением Совета Программы
Протокол № 6

Положение о Межвузовской программе подготовки
инженеров в сфере высоких технологий для новой
экономики Москвы.

г. Москва
2015

Оглавление:

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	7
3. Цель, задачи и базовые принципы Программы	8
4. Участники Программы	11
5. Органы управления Программы.....	18
6. Порядок приема компаний для участия в Программе	19
7. Порядок приема студентов на Программу.....	21
8. Порядок организации учебного процесса на Программе	22
9. Финансовое, научно-методическое и материально-техническое обеспечение Программы	29
10. Порядок решения спорных вопросов и ситуаций	32
11. Заключительные положения	33

Приложения:

- 1) Требования к компаниям, привлекаемым к участию в Программе, и к проектам компаний, к работе над которыми привлекаются студенты Программы
- 2) Процедура отбора студентов на Программу
- 3) Положение об итоговой аттестации студентов Программы по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса
- 4) Требования к итоговой аттестационной работе студентов Программы по научно-техническому направлению
- 5) Положение о системе мониторинга Программы
- 6) Положение об информационно-коммуникационном и образовательном портале
- 7) Примерная структура учебного плана магистерской программы студента Программы
- 8) Договор о сетевой форме реализации образовательных программ
- 9) Справка о результатах работы студента в компании за семестр

1. Термины и определения

- 1.1. **Аттестационная комиссия** – орган Программы, осуществляющий Итоговую аттестацию по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса. Порядок работы Аттестационной комиссии Программы определяется Положением об итоговой аттестации Студентов по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса (Приложение 3).
- 1.2. **Естественно-научный модуль** - предметная часть программы магистратуры, формируемая под руководством Научного руководителя Студента из числа курсов, читаемых в рамках магистерских программ Университетов, обеспечивающая подготовку по естественно-научным дисциплинам в соответствии с профилем Проекта.
- 1.3. **Инженеры в сфере высоких технологий** – выпускники магистратур Университетов по научно-техническим или инженерным специальностям, ориентированные на разработку и внедрение в производство наукоемких технологий и изделий, а также построение высокотехнологичного бизнеса на территории Москвы.
- 1.4. **Инновационный модуль** – блок дисциплин, обеспечивающий получение Студентами новых знаний в области технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса. Данный модуль интегрирован во все магистерские программы Университетов Программы, по которым обучаются студенты Программы. Обучение дисциплинам инновационного модуля производится с использованием дистанционных технологий, представленных на Портале Программы.
- 1.5. **Институт развития** - один из инструментов государственной политики, стимулирующий инновационные процессы и развитие

инфраструктуры с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

1.6. Информационно-коммуникационный и образовательный портал (далее - Портал) – инструмент, нацеленный на:

- управление образовательным процессом и проектной работой Студентов с применением дистанционных технологий;
- контроль выполнения задач в рамках проектной и научно-исследовательской деятельности Студентов;
- формирование активного интернет-сообщества, состоящего из представителей университетов и компаний, студентов, менторов и преподавателей инновационного модуля;
- мониторинг результатов реализации Программы;
- информационную поддержку реализации Программы, включая поддержку проведения Наборной кампании;
- поддержку экспертной деятельности для проведения обследования инновационно ориентированных компаний города Москвы.

Порядок работы Портала определяется Положением об информационно-коммуникационном и образовательном портале (Приложение 6).

1.7. Итоговая аттестация по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса – форма оценки степени и уровня освоения Студентами дисциплин Инновационного модуля и проверки уровня владения Студентами компетенций в области технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса на момент окончания Программы, которая проводится в виде защиты Проектного предложения на

заседании Аттестационной комиссии Программы. Порядок проведения Итоговой аттестации по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса определяется Положением об итоговой аттестации студентов Программы по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса (Приложение 3).

- 1.8. **Ключевые инновационные институты развития** - Фонд Сколково, ОАО «РОСНАНО», ОАО «Российская венчурная компания», Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
- 1.9. **Куратор** – сотрудник Компании, к проекту которой привлекается Студент, наделенный или обладающий полномочиями принимать решения по административным и финансовым вопросам в Компании, связанным с образовательной и проектной деятельностью Студента.
- 1.10. **Магистерская диссертация Студента Программы** - выпускная квалификационная работа Студента по двум направлениям работы в рамках Программы: по научно-техническому направлению – магистерская диссертация, и по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса – Проектное предложение.
- 1.11. **Наборная кампания** – комплекс мероприятий, проводимых с целью вовлечения студентов в процедуру отбора на Программу, проведения отбора на конкурсной основе и зачисления на Программу студентов, успешно прошедших отбор. Порядок проведения Наборной кампании определяется Процедурой отбора на Программу (Приложение 2).
- 1.12. **Общенаучный модуль** - профильная часть программы магистратуры, самостоятельно формируемая каждым Университетом, в зависимости от направления магистерской подготовки и в соответствии с

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

- 1.13. **Программа** - Межвузовская программа подготовки инженеров в сфере высоких технологий для новой экономики Москвы, реализуемая ведущими техническими университетами во взаимодействии с инновационно ориентированными производственными компаниями с применением сетевой формы взаимодействия в процессе обучения инженеров в сфере высоких технологий.
- 1.14. **Проект** – высокотехнологичный проект, реализуемый Компанией Программы, в рамках которого Студент выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИР и НИОКР), а также решает поставленные руководством Проекта бизнес-задачи, направленные на развитие Проекта.
- 1.15. **Проектное предложение** – итоговая аттестационная работа Студента по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса. Порядок защиты и требования к Проектному предложению определяются Положением об итоговой аттестации студентов Программы по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса (Приложение 3).
- 1.16. **Сетевое взаимодействие** – взаимодействие образовательных, производственных и иных организаций в рамках реализации образовательной программы в сетевой форме.
- 1.17. **Сетевая форма** - форма реализации образовательных программ, обеспечивающая возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных, производственных и иных организаций.

1.18. **Система мониторинга** - система сбора, систематизации и обработки информации о ходе реализации Программы с целью:

- контроля соблюдения всеми Участниками настоящего Положения, соглашений и договоров, заключенных в рамках Программы, а также иных, взятых на себя обязательств;
- контроля качества подготовки Студентов;
- получения обратной связи от Студентов, представителей Компаний и Менторов;
- своевременного выявления проблемных и требующих корректировку ситуаций.

Порядок работы Системы мониторинга определяется Положением о системе мониторинга Программы (Приложение 5).

1.19. **Технологическая платформа** – комплекс современных программных и аппаратных средств, позволяющих применять дистанционные и информационно-коммуникационные технологии и автоматизировать определенные виды деятельности, возникающие в процессе реализации Программы.

1.20. **Формат сетевого взаимодействия** – организационно-управленческие, нормативно-правовые и финансовые механизмы взаимодействия организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях удовлетворения кадровых потребностей высокотехнологичной промышленности в высококвалифицированных инженерных кадрах.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о Межвузовской программе подготовки инженеров в сфере высоких технологий для новой экономики Москвы

(Далее - Положение) устанавливает обязательные для всех Участников Программы порядок и условия взаимодействия в рамках реализации Программы.

2.2. Данное Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и с учетом локальных нормативных актов Университетов Программы.

2.3. Программа разрабатывается и реализуется в рамках:

- Соглашения между Государственным бюджетным учреждением «Центр инновационного развития» (далее - ГБУ «ЦИР») и ОАО «РОСНАНО» «О реализации межвузовской Программы подготовки инженеров для новой экономики Москвы» (далее – Соглашение 1).
- Соглашения о сотрудничестве между ГБУ ЦИР, НИТУ «МИСиС», ФГАОУ ВПО МФТИ, НИЯУ МИФИ (далее – Соглашение 2).
- Соглашения о сотрудничестве между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВПО РАНХиГС) и ОАО «РОСНАНО» (Далее – Соглашение 3).

2.4. Порядок реализации образовательной части Программы в сетевой форме определяется:

- Договором о сетевой форме реализации образовательных программ (Приложение 9).

3. Цель, задачи и базовые принципы Программы

3.1. Целью Программы является:

- формирование системы взаимовыгодного сотрудничества между инновационно ориентированными производственными компаниями и ведущими техническими университетами по подготовке специалистов инженерно-технического профиля, обладающих дополнительными компетенциями в области технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса, способствующего развитию инновационного потенциала экономики Москвы

3.2. Задачами Программы являются:

- отработка формата сетевого взаимодействия, основанного на объединении интеллектуальных, инфраструктурных и материальных ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также инновационно ориентированных производственных компаний для достижения синергетического эффекта в формировании и использовании ресурсов для повышения качества подготовки инженеров и повышение степени соответствия направлений подготовки потребностям высокотехнологичной промышленности;
- апробация наиболее эффективных подходов к формированию образовательных программ под меняющийся рынок труда, повышающих эффективность расходов и временных затрат на подготовку инженеров в сфере высоких технологий;
- апробация и оценка результативности механизма внешнего управления процессом разработки и реализации образовательных программ уровня магистратуры, реализуемых в тесном взаимодействии инновационно ориентированных производственных компаний и ведущих технических университетов с целью

обеспечения кадровых потребностей высокотехнологичной промышленности;

- оценка результативности интеграции в основной образовательный процесс магистерской подготовки инженеров дополнительных форматов подготовки, в основе которых лежит изучение дополнительного образовательного блока дисциплин по развитию компетенций в сфере технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса, а также двухлетняя научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа над высокотехнологичными проектами в инновационно ориентированных производственных компаниях города Москвы;
- апробация и оценка результативности применения современных информационно-коммуникационных и дистанционных технологий в управлении магистерскими основными образовательными программами подготовки инженеров в сфере высоких технологий;
- подготовка инженеров, ориентированных на внедрение и развитие новых технологий для новой экономики Москвы.
- формирование возможностей для тиражирования формата сетевого взаимодействия организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и промышленных предприятий с целью подготовки высококвалифицированных кадров для высокотехнологичной промышленности, формирование полного комплекта регламентирующих документов, необходимых для ее успешной реализации за рамками исполнения проекта.

3.3. В основу образовательной концепции Программы заложены два принципа:

3.3.1. Принцип, определяющий взаимодействие компании и университета с точки зрения подготовки студента - принцип «системы Физтеха», который звучит следующим образом:

- тщательный отбор одаренных и склонных к творческой работе представителей молодежи;
- подготовка студентов по специальности ведущими научными работниками, на новом техническом оборудовании в атмосфере технических исследований и конструктивного творчества;
- индивидуальный подход к каждому студенту с целью развития его творческих задатков, обеспечение гибкости выбора предметов и дисциплин, составляющих программу обучения;
- участие каждого студента в научно-исследовательской и/или опытно-конструкторской работе, непосредственно связанной с реальным проектом.

3.3.2. Принцип, определяющий межвузовское взаимодействие в целях совместной реализации образовательного процесса - принцип сетевого взаимодействия, который состоит в подготовке специалистов, отвечающих запросам высокотехнологичных производств, путем объединения интеллектуальных, инфраструктурных и финансовых ресурсов Университетов Программы и инновационно ориентированных производственных компаний Москвы, предъявляющих данные запросы.

4. Участники Программы

4.1. **Участники Программы** – инициатор Программы, генеральный партнер Программы, партнеры Программы, оператор, университеты, компании и студенты, при участии которых реализуется деятельность по Программе.

4.2. **Инициатор Программы** – ГБУ «ЦИР».

4.2.1. Инициатор Программы в рамках Соглашения 1 и Соглашения 2 принял на себя обязательства:

- обеспечивать инфраструктурную, маркетинговую, информационную поддержку и софинансирование разработки Программы;
- контролировать соответствие целей и задач реализации Программы основным направлениям инновационной политики города Москвы;
- формировать предложения по направлениям деятельности, связанным с целями и задачами Программы;
- рассматривать и содействовать внедрению предложений по дальнейшему развитию и расширению сотрудничества между инновационно ориентированными предприятиями и ведущими техническими вузами Москвы;
- организовывать в целях реализации Программы работу по обеспечению взаимодействия между Университетами Программы;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные соответствующими Соглашениями и иными документами в рамках реализации Программы.

4.3. **Генеральный Партнер Программы** – ОАО «РОСНАНО».

4.3.1. Генеральный Партнер Программы принял на себя обязательства:

- участвовать в разработке концепции реализации Программы, а также документов, регламентирующих работу и стратегию развития в рамках реализации Соглашения
- выполнять иные обязательства, предусмотренные соответствующими Соглашениями и иными документами в рамках реализации Программы.

4.4. **Организации, осуществляющие образовательную деятельность** – образовательные организации в терминологии Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. **Ведущие технические университеты** – образовательные организации, ведущие преимущественно подготовку технических специалистов и обладающие статусом научно-исследовательского университета

4.6. **Университет Программы** – университет, принимающий участие в реализации Программы в сетевой форме, предоставляющий образовательные ресурсы, с использованием которых происходит подготовка специалистов технического профиля по индивидуальной образовательной траектории, задаваемой профилем деятельности Компании.

4.6.1. Университет Программы принимает на себя обязательства:

- осуществлять софинансирование Программы;
- участвовать в подготовке учебных планов, необходимых для реализации Программы;
- формировать условия и порядок работы Студентов Программы в проектах Компаний ;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные

соответствующими Соглашениями и иными документами в рамках реализации Программы.

4.6.2. Права и обязанности Университета Программы, связанные с реализацией Программы в сетевой форме, закреплены в Договоре о сетевой форме реализации образовательных программ (Приложение 9);

4.6.3. Университет может присоединиться к Программе, если:

- местом нахождения университета является город Москва;
- университет обладает статусом Научно-исследовательского университета (НИУ) или статусом федерального государственного образовательного учреждения, обладающего правом самостоятельно устанавливать образовательные стандарты и требования для реализуемых им образовательных программ высшего профессионального образования.
- кандидатура университета была утверждена на заседании Совета Программы в соответствии с Положением о Совете Программы.

Получение статуса Университета Программы означает принятие университетом на себя всех обязательств, закрепленных в Положении, Соглашениях и договорах, указанных в пункте 2.3., а также иных документах и нормативных актах, регламентирующих участие Университета в реализации Программы.

4.7. **Базовый университет** (для Студента Программы) – Университет, в магистратуру которого в результате проведения Наборной кампании зачислен Студент Программы.

4.8. **Принимающий университет** (для Студента Программы) – Университет Программы, не совпадающий с Базовым университетом, в

котором студент Программы проходит обучение отдельным дисциплинам.

4.9. Оператор Программы (Оператор) – юридическое лицо, осуществляющее координацию деятельности Участников Программы в целях ее реализации в соответствии с настоящим Положением.

Оператор Программы принимает на себя обязательства по:

- формированию пула высокотехнологичных предприятий (юридических лиц), для участия в Наборной кампании
- консолидации усилий Компаний и Университетов в рамках проведения наборных кампаний на Программы;
- координации проектной деятельности студентов на базе высокотехнологичных предприятий, участвующих в Программе;
- координации деятельности между Университетами, а также между Университетами и Компаниями в рамках сетевого взаимодействия;
- осуществлению технической поддержки Портала Программы, включая систему дистанционного обучения (СДО), в рамках которой размещены электронные учебные курсы и видеоматериалы по курсам, раскрывающим специфику технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса;
- осуществлению организационного сопровождения деятельности органов управления Программой, а также экспертных комитетов и рабочих групп в рамках реализации Программы;
- обеспечению информационной поддержки реализации Программы;
- осуществлению софинансирования Программы;
- осуществлению мониторинг реализации Программы в соответствии с Положением о системе Мониторинга (Приложение 5).

- выполнению иных обязательств, предусмотренных соответствующими Соглашениями и иными документами в рамках реализации Программы.

4.10. **Студент Программы (Студент)** – студент-магистрант одного из Университетов Программы, зачисленный на Программу по результатам Наборной кампании.

Статус, права и обязанности Студента определяются Договором о сетевой форме реализации образовательных программ (Приложение 9).

4.11. **Компания** – юридическое лицо любой формы собственности, принимающее на себя обязательства по:

- предоставлению Проекта;
- участию в проведении наборных кампаний на Программу;
- предоставлению информационной, производственной и технической базы для выполнения студентами работ по Проекту;
- обеспечению научного руководства в рамках выполнения студентами научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ по Проекту.

Принятие Компанией обязательств, связанных с реализацией Программы, закрепляется Соглашением о взаимодействии, которое подписывается между Компанией и Оператором Программы.

4.12. **Научный руководитель Студента** – сотрудник Университета или один из сотрудников Компании, ведущий научное руководство Студентом в рамках его работы в Проекте.

4.13. **Ментор** – организатор учебного процесса Студента, в первую очередь, в части приобретения и усвоения компетенций в области предпринимательства и инновационного развития бизнеса. Ментор

руководит самостоятельной работой Студентов в режиме индивидуальных и групповых консультаций, комментирования домашних заданий, рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории. При формировании Оператором списка Менторов предпочтение отдается лицам, имеющим опыт практического бизнес-консультирования или технологического предпринимательства.

- 4.14. **Партнеры Программы** – иные юридические лица, принявшие на себя обязательства по осуществлению и/или обеспечению определенных видов деятельности, направленных на достижение целей и решение задач Программы, предусмотренные соответствующими договорами и соглашениями с Оператором Программы. Решение о наделении юридического лица статусом Партнера принимается Советом Программы при наличии письменного заявления на имя Председателя Совета и поддержки кандидатуры со стороны более двух третей членов Совета.

Партнер Программы может выйти из числа Партнеров Программы по собственному желанию, предварительно уведомив об этом Совет.

В случае неисполнения или недолжного исполнения принятых на себя обязательств Совет Программы вправе лишить статуса Партнера Программы.

- 4.15. РАНХиГС является Партнером Программы, который принял на себя следующие обязательства

- Участвовать в формировании системы долгосрочного сотрудничества между инновационно-технологическими предприятиями и ведущими техническими вузами, способствующего развитию инновационного потенциала экономики и направленным на реализацию Программы.

- Осуществлять формирование и финансирование учебного плана в части блока дисциплин по технологическому предпринимательству, экономике и инновационному развитию бизнеса для студентов Программы.
- Выполнять иные обязательства, предусмотренные соответствующими Соглашениями и иными документами в рамках реализации Программы.

5. Органы управления Программы

- 5.1. **Совет Программы** – коллегиальный орган стратегического управления Программой, обеспечивающий выработку и принятие решений, наиболее значимых для становления, реализации и устойчивого развития Программы.

Совет действует на основании Положения о Совете Программы (Приложение 8).

- 5.2. **Академический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган Программы, осуществляющий методическое руководство и координацию деятельности Участников Программы с целью обеспечения стандарта качества образовательного процесса.

Академический совет действует на основании Положения об Академическом совете Программы (Приложение 10).

- 5.3. **Уполномоченный орган Университета** – организационная структура, осуществляющая администрирование учебного процесса в Университете Программы посредством взаимодействия с Оператором и Академическим советом Программы. Состав и порядок деятельности Уполномоченного органа Университета определяется в соответствии с

локальными нормативными актами Университета Программы и Регламентом работы Уполномоченного органа Университета.

Персональный состав Уполномоченного органа Университета определяется ректором Университета. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей сотрудниками Уполномоченного органа Университета Оператор вправе обратиться к ректору Университета с просьбой об изменении персонального состава Уполномоченного органа Университета.

- 5.4. **Уполномоченный орган Оператора** – организационная структура, обеспечивающая выполнение функций Оператора. Состав уполномоченного органа Оператора утверждается Советом Программы, на основании предложений уполномоченного представителя Оператора Программы.

6. Порядок приема компаний для участия в Программе

- 6.1. Правом получения статуса Компании Программы обладает юридическое лицо любой формы собственности, зарегистрированное на территории Российской Федерации.

- 6.2. Процедура получения статуса Компании Программы состоит из следующих этапов:

- 6.2.1. Юридическое лицо (далее – Заявитель) подает на имя Председателя Совета Программы заявку, подписанную Генеральным директором данного юридического лица, на участие в Программе. Форма заявки свободная.

Одновременно с подачей заявки на участие в Программе Заявитель представляет Оператору описание проекта, к работе

над которым Заявитель планирует привлечь Студентов Программы.

6.2.2. Оператор проводит экспертизу заявки в соответствии с критериями, представленными в Приложении 1. В ходе проведения экспертизы, Оператор вправе привлекать внешних специалистов и экспертов в соответствующей предметной области.

6.2.3. В период не ранее, чем за 10 дней до начала Наборной компании, и не позднее начала Наборной компании Оператор запрашивает о готовности Заявителя принять участие в Наборной кампании.

Срок начала Наборной компании - 1 апреля, если решением Совета не установлена иная дата.

6.2.4. Список Заявителей, подтвердивших готовность участвовать в Наборной кампании, проходит процедуру утверждения Академическим советом. Все Заявители, включенные в список, согласованный Академическим советом, привлекаются к участию в Наборной кампании.

6.2.5. Представители Заявителя готовят информацию о своих проектах в формате, согласованном с Оператором, для размещения на Портале. Представители Заявителя в обязательном порядке участвуют в презентациях своих проектов в Университетах в установленные Оператором и согласованные с Заявителем сроки.

6.2.6. Заявители, отобравшие по результатам Наборной кампании студентов, удовлетворяющих их запросам, подписывают Соглашение о взаимодействии с Оператором. Срок подписания Соглашения о взаимодействии - до начала учебного процесса.

6.2.7. Подписание Соглашения о взаимодействии с Оператором наделяет Заявителя статусом Компании Программы, а предложенные ими проекты, к реализации которых привлечены Студенты, наделяются статусом Проекта Программы.

6.3. В исключительных случаях, список Компаний Программы может быть дополнен. Обязательным условием для включения Заявителя в список Компаний является выраженная в форме письменного заявления заинтересованность Студента в работе над проектом Заявителя, получившим положительную экспертную оценку Оператора. Заявление студента должно быть согласовано с Оператором и Компанией, над проектом которой Студент работает на дату подачи заявления о переходе.

Включение Заявителя в список Компаний Программы утверждается Академическим советом. Вновь включенная Компания обязана подписать Соглашения о взаимодействии с Оператором в течение 30 дней после решения Академического совета

7. Порядок приема студентов на Программу.

7.1. Правом поступления и обучения по Программе обладают лица, успешно закончившие бакалавриат или специалитет не более чем за 5 лет до момента поступления на Программу, поступившие в магистратуру одного из Университетов, на одну из образовательных магистерских программ, входящих в список магистерских программ, реализуемых в сетевом формате.

7.2. Отбор студентов осуществляется на конкурсной основе.

7.3. Привлечение студентов и отбор среди студентов, проявивших интерес к Программе, (далее – Претенденты) осуществляется в соответствии с Процедурой отбора студентов на Программу (Приложение 2).

- 7.4. По результатам процедуры отбора студентов на Программу Оператор формирует список Претендентов, рекомендованных к зачислению на Программу, отдельный для каждого Университета.
- 7.5. Зачисление на Программу осуществляется приказом ректора Университета, в магистратуру которого поступил Претендент, на основании:
- списка Претендентов, предоставленного Оператором по итогам отбора студентов на Программу,
 - заявлений от Претендентов с просьбой о зачислении на Программу.
 - подтверждением согласия Претендентов на обучение с применением сетевой формы.
- 7.6. После подписания приказа ректора Университета о зачислении на Программу все Претенденты получают статус Студента Программы, включающий возможность обучения по Программе.
- 7.7. В исключительных случаях может быть объявлен дополнительный набор на Программу на конкурсной основе среди магистрантов Университетов при условии появления вакантного места на Программе по причине отчисления Студента из Программы, а также готовности Компании, реализующей проект, в котором образовалось вакантное место, принять Студента. Зачисление студентов на Программу по результатам проведения дополнительного набора проводится по правилам, представленным в п.7.5. настоящего Положения.

8. Порядок организации учебного процесса на Программе

- 8.1. Обучение по Программе осуществляется на основе ФГОС ВО по образовательным программам уровня магистратуры, реализуемым с применением сетевой формы в рамках направлений подготовки, включенных в действующие лицензии Университетов Программы.
- 8.2. Обучение по Программе осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом Студента.
- 8.3. Индивидуальный учебный план Студента (примерная структура учебного плана магистерской программы Студента Программы представлена в Приложении 7) включает:
- Общенаучный модуль
 - Естественно-технический модуль
 - Инновационный модуль
 - практика, в том числе научно-исследовательская или опытно-конструкторская работа (НИР/НИОКР) в рамках Проекта на базе Компаний.
 - Государственная итоговая аттестация.

Индивидуальный план, включающий в себя полный перечень дисциплин, которые Студент должен изучить, формируется Научным руководителем Студента при содействии Уполномоченного органа Университета, согласовывается Академическим советом и утверждается в Университете в течение первого полугодия обучения по Программе.

Компании вправе рекомендовать дисциплины и отдельные темы к включению или исключению из Инновационного модуля. Решение об изменении состава и структуры Инновационного модуля в соответствии с внесенной рекомендацией принимается на заседании

Академического совета с участием представителей Компаний и Оператора Программы

- 8.4. Индивидуальный учебный план Студента составляется Научным руководителем на основе рабочего учебного плана магистерской программы, соответствующего ФГОС ВО по выбранному направлению подготовки, с учетом пожеланий Студента, и согласовывается Академическим советом. Утверждение индивидуального учебного плана Студента, а также изменения индивидуального учебного плана, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.
- 8.5. Сверх индивидуального учебного плана Студент Программы имеет право самостоятельно выбирать и осваивать факультативно любые курсы, преподаваемые в Университетах, если это не противоречит графику посещения основных занятий и работы над Проектом.
- 8.6. Организационными формами обучения по Программе являются: лекции, лабораторные работы, тренинги, мастер-классы, практические занятия (семинары), научно-исследовательская работа в рамках Проекта, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО соответствующего направления подготовки и Программой.
- 8.7. Студент Программы имеет право участвовать во всех научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и др.), проводимых в Университетах и других организациях.
- 8.8. Студент Программы по согласованию с Компанией, на базе которой выполняется НИР/НИОКР в рамках Проекта, имеет право представлять Проект на конкурсах с целью привлечения дополнительных финансовых средств, необходимых для его реализации.

- 8.9. Студент Программы имеет право в порядке, установленном в Университете, и Компании, над Проектом которой он работает, представлять результаты своих научных исследований и разработок к публикации в рецензируемых журналах, трудах российских и международных научных конференций. Возможность (необходимость) указывать в статьях и докладах ссылку на Компанию, над Проектом которой работает Студент, определяется локальными нормативными актами Компании.
- 8.10. НИР/НИОКР в рамках Проекта Студенты осуществляют непосредственно на базе Компаний. Время, отводимое на работу в Компании над Проектом, составляет от 16 рабочих часов в неделю во время первого года обучения и от 32 рабочих часов в неделю во время второго года обучения. Порядок работы Студента в Компании определяется договором, заключаемым между Студентом и Компанией.
- 8.11. Контроль за надлежащим исполнением надлежащим выполнением Студентом НИР/НИОКР в рамках Проекта осуществляется Куратором. Куратор решает вопросы, связанные с процессом обучения Студента, с Оператором. Научный руководитель может исполнять роль Куратора.
- 8.12. Руководство выполнением НИР/НИОКР в рамках Проекта и подготовкой магистерской диссертации осуществляется Научным руководителем, который закрепляется за каждым из Студентов. Научный руководитель назначается уполномоченными сотрудниками кафедры Университета, на которой обучается Студент, на основании представления или рекомендации со стороны Компании, в которой работает Студент, или со стороны кафедры.
- 8.13. Научный руководитель обязан иметь ученую степень кандидата или доктора наук и принимать непосредственное участие в работе над

Проектом Компании. Научный руководитель совместно со Студентом формулирует тему магистерской диссертации.

- 8.14. Тема магистерской диссертации Студента, а также изменение темы магистерской диссертации Студента, согласовывается Академическим советом на основании предложения Научного руководителя, и утверждается в Университете. Академический совет имеет право дополнительно потребовать проведения защиты тем магистерских диссертаций Студентами перед экспертной группой.
- 8.15. Научный руководитель к завершению первого семестра разрабатывает и в дальнейшем при необходимости корректирует вместе со Студентом план проведения НИР/НИОКР (план работ над магистерской диссертацией), согласовывает его с представителем кафедры, на которой обучается Студент, и информирует Оператора о согласовании плана работ с Университетом.
- 8.16. Компания регулярно информирует Оператора о ходе выполнения Студентом НИР/НИОКР в рамках участия в мониторинговых мероприятиях Программы. Справка о результатах работы Студента в Компании за семестр предоставляется Научным руководителем Оператору в конце каждого семестра. Образец справки представлен в Приложении 11.
- 8.17. Для руководства подготовкой Проектного предложения Студенту Программы, назначается Ментор. Кандидатуру Ментора предлагает Оператор. Полный список Менторов, привлекаемых к работе со Студентами, формирует Оператор. Компания вправе отклонить предложенную кандидатуру с обоснованием причин и предложить иную кандидатуру Ментора из числа кандидатур, предложенных Оператором. Ментор совместно со Студентом формулирует тему

Проектного предложения, которая должна быть непосредственно связана с развитием Проекта.

8.18. Компания, над Проектом которой работает Студент, рекомендует Уполномоченному органу Университета, в котором числится Студент Программы, Председателя Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) (при необходимости) и Председателя Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Председателем может быть не штатный сотрудник Университета, доктор наук по специальности, соответствующей магистерской программе, или (в порядке исключения) кандидат наук по специальности, соответствующей магистерской программе, с педагогическим стажем не менее 10 лет. Срок предоставления рекомендации: Председателя ГЭК – до 30 ноября второго года обучения магистранта; Председателя ГАК – до 30 января второго года обучения магистранта.

8.19. Итоговая аттестация Студентов Программы состоит из двух частей: итоговой государственной аттестации по научно-техническому направлению и итоговой аттестации по направлению технологическое предпринимательство и инновационное развитие бизнеса.

8.19.1. Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения Студентом основной образовательной программы по научно-техническому направлению подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

8.19.2. Итоговая государственная аттестация по научно-техническому направлению осуществляется в соответствии с Положением об

итоговой государственной аттестации выпускников каждого из Университетов и состоит из:

- государственного экзамена, устанавливаемого по решению ученого совета Университета;
- защиты итоговых аттестационных работ по научно-техническому направлению – магистерской диссертации.

8.19.3. Итоговая аттестационная работа по научно-техническому направлению (магистерская диссертация) должна соответствовать Требованиям к итоговой аттестационной работе по научно-техническому направлению (Приложение 4). Порядок защиты магистерской диссертации определяется локальными нормативными актами Университета, в котором числится Студент.

8.19.4. Итоговая аттестация Студентов по направлению технологическое предпринимательство и инновационное развитие бизнеса осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации Студентов Программы по данному направлению (Приложение 3).

8.19.5. К итоговой государственной аттестации допускаются Студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра и успешно защитившие Проектное предложение.

8.20. Студент имеет право отчислиться с Программы по собственному желанию до завершения обучения. Основанием для отчисления с Программы является заявление в свободной форме от Студента на имя ректора Университета и приказ ректора Университета или уполномоченного лица об отчислении с Программы данного Студента.

Студент обязан уведомить в письменной форме Оператора, Уполномоченный орган Университета и Научного руководителя о своем желании отчислиться с Программы не менее чем за 30 календарных дней до даты планируемого отчисления. После отчисления Студента с Программы Оператор обязан проинформировать Академический совет об изменении списка Студентов Программы на ближайшем заседании Академического совета.

9. Финансовое, научно-методическое и материально-техническое обеспечение Программы

9.1. Финансирование деятельности Программы, осуществляется посредством софинансирования ее участниками и партнерами Программы:

9.1.1. Оператор Программы осуществляет софинансирование Программы в объеме средств, выделяемых из бюджетных и внебюджетных источников, в части финансирования наборных кампаний Программы, технической поддержки СДО, администрирования Программы.

9.1.2. Университеты осуществляют софинансирование Программы в объеме средств, выделяемых из бюджетных и внебюджетных источников на цели реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры в рамках направлений подготовки, включенных в Программу. В частности Университеты финансируют:

- оплату труда сотрудников Университетов, привлеченных к организации и реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, включая работу в

государственных аттестационных и экзаменационных комиссиях;

- оплату содержания образовательной инфраструктуры, необходимой для реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры (учебные помещения, библиотека, организационная техника и лабораторное оборудование) пропорционально участию ВУЗов в Программе;
- оплату административной поддержки Программы.

9.1.3. Компании софинансируют Программу в объеме собственных внебюджетных средств, выделяемых на выплату Студентам вознаграждения за работу по разработке Проекта (в установленном размере).

9.2. Источниками финансирования Программы могут являться:

- бюджетные и внебюджетные средства Оператора Программы;
- бюджетные и внебюджетные средства Партнеров Программы;
- бюджетные и внебюджетные средства Университетов;
- средства фондов поддержки инициатив в научно-технической сфере, а также инициатив в сфере развития образования, средства институтов развития;
- средства международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых участниками Программы не противоречит действующему законодательству;
- личные средства обучающихся, их родителей и спонсоров;
- средства компаний и общественных объединений;
- иные источники.

9.3. Научно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса на Программе осуществляется с использованием следующих ресурсов:

Кадровые ресурсы - высококвалифицированные преподаватели, обладающие значительным опытом преподавания, владеющие современными образовательными технологиями и методиками обучения; менторы, обладающие опытом реализации успешных высокотехнологичных проектов или практическим опытом бизнес-консультирования; предметные специалисты, имеющие значительный стаж научно - производственной деятельности.

Информационные ресурсы - базы данных, аккумулирующие информацию о новейших производственных технологиях, тенденциях и разработках в технических областях производства товаров и услуг, о рынках труда специалистов технической направленности и тенденциях их развития, электронные библиотеки; электронные образовательные материалы, базы данных актуальной информации о существующих в университетах направлениях подготовки, магистерских программах (с описанием) и образовательных курсах (с описанием) и т.д.

Материально-технические ресурсы:

- лабораторное и производственное оборудование, предоставляемое Компаниями в целях создания условий для выполнения студентам НИР или НИОКР в целях подготовки выпускной квалификационной работы;
- учебные аналоги оборудования (компьютерные модели, тренажеры, прототипы и т.д.), организационная техника и средства коммуникации, предоставляемые Университетами;
- библиотечные фонды Университетов;
- Информационно-коммуникационный и образовательный портал, расположенный по адресу <http://mos-hi-tech.ru>)
- комплекс современных программных и аппаратных средств, предоставляемый Оператором и позволяющий применять дистанционные

и информационно-коммуникационные технологии и автоматизировать определенные виды деятельности, возникающие в процессе реализации Программы.

Учебно-методические ресурсы – комплекты образовательных материалов и измерительных средств по основным и факультативным дисциплинам инновационного модуля, методические материалы (пособия, рекомендации для педагогов и учащихся и т.д.).

Социальные ресурсы – налаженные партнерские связи с инновационными предприятиями города Москва; партнерские связи с ключевыми инновационными институтами развития, связи с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы работодателей высокотехнологичного сектора и т.д.

- 9.4. Участники Программы осуществляют поддержку и реализацию Программы с использованием ресурсов, указанных в п. 9.3 с учетом действующего законодательства и локальных нормативных актов Участников.
- 9.5. Органы управления Программой (Академический совет, Совет Программы и т.д.) вправе:
- разработать систему контроля за использованием ресурсов, необходимых для реализации Программы;
 - запрашивать информацию от участников Программы по вопросам использования ресурсов.

10. Порядок решения спорных вопросов и ситуаций

- 10.1. Возникающие спорные или конфликтные ситуации рассматриваются Оператором или Академическим советом. Вопрос, связанный с решением возникшей спорной или конфликтной ситуации, выносится

на обсуждение Академического совета, в случае если Оператору не удалось его решить в оперативном порядке или Оператор не обладает достаточными полномочиями для его решения.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение предназначено для всех участников Программы и является обязательным для исполнения с даты его утверждения на заседании Совета Программы.
- 11.2. Решения о внесении дополнений или изменений в Положение с учетом изменения правовых условий деятельности системы образования в Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в участниках и партнерах Программы, а также решения об отмене Положения или принятия Положения в новой редакции принимаются Советом Программы.
- 11.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с вновь принятыми нормами законодательства и(или) положениями, то эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее положение Участники Программы, (в т.ч. Инициатор, Оператор и т.д.) руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения к Положению о Межвузовской программе подготовки инженеров в сфере высоких технологий для новой экономики Москвы.

Оглавление

- Приложение 1. Требования к компаниям, привлекаемым к участию в Программе, и к проектам компаний, к работе над которыми привлекаются студенты Программы. 35
- Приложение 2. Процедура отбора студентов на Программу. 37
- Приложение 3. Положение об итоговой аттестации студентов Программы по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса 42
- Приложение 4. Требования к итоговой аттестационной работе по научно-техническому направлению. 45
- Приложение 5. Положение о системе мониторинга Программы 51
- Приложение 6. Положение об информационно-коммуникационном и образовательном портале. 54
- Приложение 7. Примерная структура учебного плана магистерской программы студента Программы. 58
- Приложение 8. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ 60
- Приложение 9. Справка о результатах работы студента в компании за семестр 72

Приложение 1. Требования к компаниям, привлекаемым к участию в Программе, и к проектам компаний, к работе над которыми привлекаются студенты Программы.

Обучение на Программе включает в качестве одного из основных элементов привлечение Студентов к работе над Проектами Компаний Программы с целью максимально быстрого освоения ими на практике компетенций в области технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса.

При включении юридического лица (организации) в пул Компаний, предпочтение отдается организациям, удовлетворяющим следующим критериям:

- В компании на регулярной основе проводятся НИР/НИОКР: разрабатываются и внедряются в производство наукоемкие технологии и изделия, существует структурное подразделение, выделяется финансирование.
- Компания имеет собственную научную базу (оборудование), на которой проводятся НИР/НИОКР, либо заключила договоры на право пользования научной базы (оборудования) других учреждений.
- Компания имеет оформленные права на интеллектуальную собственность, используемую при реализации проекта, в виде патентов, авторских прав, лицензионного договора и т.п., либо существует реальная возможность получения таких прав.
- Результаты, связанные с проводимыми НИР/НИОКР, публикуются в виде статей в высоко цитируемых журналах.
- Объем реализации инновационной продукции составляет не менее 50% или не менее 300 млн. рублей в год.

- В штате компании имеются доктора или кандидаты наук, имеющие опыт педагогической деятельности, которые могут стать научными руководителями студентов и помочь им в подготовке магистерской диссертации.
- Территориально компания ведет свою деятельность в Москве или Московской области.

При включении проекта Компании в пул Проектов Программы, предпочтение отдается проектам, удовлетворяющим следующим критериям::

- реализация проекта требует решения научно-исследовательской или инженерной задачи, с уровнем сложности достаточным для защиты на ее основе магистерской диссертации в Университетах Программы.
- проект нацелен на создание коммерческого продукта и его последующую коммерциализацию.
- на реализацию проекта выделяется финансирование, работу над проектом осуществляют штатные сотрудники юридического лица.
- возможна публикация информации о проекте (магистерская диссертация, научная статья, заявка на конкурс Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и иных аналогичных фондов) без ущерба для юридического лица или проекта (в т.ч. без нарушения прав третьих лиц).
- Студент Программы сможет принимать непосредственное участие в решении научно-технических и управленческих задач по развитию проекта.
- планируемый срок реализации проекта составляет не менее 2 и не более 5 лет.

Приложение 2. Процедура отбора студентов на Программу.

Процедура отбора студентов на Программу определяет последовательность действий, предпринимаемых Оператором Программы при участии Университетов и Компаний с целью привлечения, отбора на конкурсной основе и зачисления в соответствии с контрольной цифрой приема на Программу студентов, которые удовлетворяют следующим требованиям:

1. Студент должен быть осведомлен и согласен с целью, задачами и наиболее важными особенностями Программы, а также с системой взаимодействия с Компанией и Университетом в процессе обучения;
2. Студент должен быть заинтересован в работе над Проектом и обучении в магистратуре в рамках Программы;
3. Кандидатура студента должна быть одобрена хотя бы одной из Компаний Программы по результатам собеседования в рамках Проекта данной Компании;
4. Студент должен быть зачислен в магистратуру одного из Университетов на магистерскую программу, входящую в список магистерских программ, реализуемых в сетевом формате, и соответствующую тому Проекту, собеседование в который он успешно прошел.

Период проведения Наборной кампании соответствует периоду времени с 01 апреля до 01 сентября одного года, если другие сроки проведения Наборной кампании не установлены Оператором.

Процедура набора студентов состоит из следующих этапов:

1. Информирование студентов о Программе.
 - 1.1. Студентам последнего курса бакалаврита и специалитета предоставляется информация о запуске Программы, ее особенностях,

критериях отбора и датах ближайших мероприятий презентационного характера с использованием социальных сетей, локальных студенческих форумов, локальных средств массовой информации (радио, газета) и др.

- 1.2. В Университетах проводится презентация Программы силами Оператора Программы, при поддержке Административного центра Программы в Университете, в рамках различных форумов, конференций, студенческих конкурсов и деловых игр по тематике технологического предпринимательства и т.п.
- 1.3. Осуществляется рассылка информации о Программе студенческому активу и старостам студенческих групп, студентам последних курсов бакалавриата и специалитета.
2. Презентации Проектов от Компаний Программы в Университетах и начало отбора студентов на Программу.
 - 2.1. В каждом Университете проводится презентация Проектов для студентов, проявивших интерес на одном из предыдущих мероприятий Наборной кампании (далее – Претенденты), с целью предоставления подробной информации о Проектах, к работе над которыми привлекаются студенты Программы.
 - 2.2. Презентации Проектов Компаний проводятся в несколько этапов – не более 12 Проектов в рамках одного мероприятия.
 - 2.3. Каждая Компания представляет свой Проект Претендентам отдельно в каждом из Университетов.
 - 2.4. В рамках каждого мероприятия после окончания презентации Проектов Претендентам предоставляется возможность индивидуальной консультации с представителем Компании по заинтересовавшему Проекту и прохождению собеседования.
 - 2.5. Видеозапись презентации каждого Проекта публикуется на Портале Программы в открытом доступе. Для получения доступа к пол-

ной информации о Проектах (презентации, описание Проектов, контакты представителей Компании), Претенденту необходимо зарегистрироваться на Портале Программы.

3. Собеседования в Компании

- 3.1. Собеседования в Компаниях проводятся с целью оценки уровня знаний и способностей для выполнения научно-исследовательской работы по тематикам Проекта, предложенного Компанией.
- 3.2. Претенденты могут начинать проходить собеседования после презентации Проекта в своем Университете или после появления информации на Портале Программы.
- 3.3. Претенденты не ограничены в количестве Компаний, в которых они могут проходить собеседование.
- 3.4. Каждая Компания самостоятельно назначает дату, время и место проведения собеседования для Претендентов (одну для всех Претендентов или для каждого индивидуально).
- 3.5. Компании самостоятельно определяют формат, структуру и набор испытаний, проводимых в рамках собеседования, а также критерии отбора Претендентов.
- 3.6. Дата окончания собеседований назначается через неделю после наиболее поздней даты защиты бакалаврского диплома среди Претендентов. Результаты собеседования оформляются протоколом установленной формы и передаются в Оператор Программы.
- 3.7. После проведения собеседований, Компании сообщают о своем решении по отбору Претендентов в Оператор.
- 3.8. Оператор составляет предварительный список Претендентов на поступление на Программу.
- 3.9. В течение всего периода проведения собеседований Оператор поддерживает связь с Компаниями и Претендентами, с целью опе-

ративного реагирования на возможные проблемы или сложности, возникающие в процессе прохождения собеседований.

4. Выявление способностей и интересов Претендентов к участию в Программе
 - 4.1. С целью выявления способностей и интересов Претендентов проводится одно, двух или трех дневное мероприятие (тренинг / деловая игра / проектная сессия / тестирование) с участием профессионального бизнес-тренера или психолога.
 - 4.2. Оператор составляет рейтинг Претендентов по результатам данного мероприятия. В случае если количество Претендентов, успешно прошедших собеседование, превышает контрольную цифру приема, то все Претенденты в рейтинге делятся на основной состав и резерв по следующему правилу: Претенденты с номером в рейтинге превышающем контрольную цифру приема зачисляются в резерв, остальные - в основной состав. Претенденты, зачисленные в резерв, могут поступить на Программу только в случае не поступления или отказа от поступления одного из Претендентов из основного состава. Предоставление возможности поступления на Программу Претендентам из резерва происходит в соответствии с рейтингом.
5. Поступление в магистратуру
 - 5.1. В рамках последнего этапа отбора на Программу каждый Претендент поступает на общих основаниях в магистратуру одного из Университетов на магистерскую образовательную программу, соответствующую тому Проекту, собеседование в который он успешно прошел.
 - 5.2. Список Претендентов, рекомендованных Оператором по результатам собеседований, построения общего рейтинга и поступления в магистратуру одного из Университетов для зачисления на Про-

грамму, согласовывается на заседании Академического совета.

Случай несовпадения количества Претендентов, успешно прошедших все этапы отбора на Программу и контрольных цифр приема на Программу, рассматривается на заседании Академического совета до окончания приема в магистратуры Университетов.

- 5.3. Все Претенденты, попавшие в список, согласованный Академическим советом, вносятся в итоговый список Претендентов рекомендованных к зачислению на Программу.

Приложение 3. Положение об итоговой аттестации студентов Программы по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса

1. Итоговая аттестация Студента Программы по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса осуществляется в форме защиты Проектного предложения.
2. Проектное предложение должно продемонстрировать способность Студента использовать знания и практические навыки, полученные за период обучения по Программе по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса. Студент должен представить аргументированное описание (модель) развития Проекта как бизнеса и показать понимание основных принципов реализации инновационного высокотехнологичного проекта
3. Структура и содержание Проектного предложения должны свидетельствовать о личном вкладе Студента в развитие Проекта и его готовности к работе в сфере технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса. Участие представителей Компании в обсуждении и подготовке Проектного предложения приветствуется.
4. Типовое Проектное предложение должно содержать анализ следующих вопросов:
 - Анализ рынка
 - Ценностное предложение
 - Каналы сбыта
 - Взаимоотношения с клиентами
 - Потоки поступления дохода
 - Ключевые ресурсы
 - Ключевые виды деятельности

- Ключевые партнеры
 - Структура издержек
 - Анализ рисков
 - План реализации Проекта
 - Финансовый план
5. Итоговая аттестация по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса проводится в марте-апреле второго года обучения. К Итоговой аттестации по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса допускаются Студенты, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, включая Государственный экзамен по специальности (при наличии).
6. Итоговая аттестация по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса осуществляется Аттестационной комиссией. Состав Аттестационной комиссии утверждается Академическим советом на основании предложений Оператора.
7. При формировании Аттестационной комиссии предпочтение отдается лицам, обладающим многолетним и успешным опытом работы в сфере инновационного развития бизнеса и технологического предпринимательства на управленческих должностях или в позиции основателя (учредителя) и руководителя высокотехнологичных компаний.
8. Основные функции Аттестационной комиссии:
- оценка уровня подготовки Студента;
 - принятие решения о соответствии уровня знаний Студента требованиям Программы и выдаче Студенту сертификата об успешном прохождении образовательной программы «Технологическое предпринимательство и инновационное развитие бизнеса»;

- предоставление Студенту рекомендаций по дальнейшему развитию Проекта или его закрытию, в зависимости от результатов работы Студента, представленных в Проектном предложении.
9. Решения Аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос Председателя комиссии является решающим.
 10. Для Студентов, не прошедших Итоговую аттестацию по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса, устанавливается дата повторной защиты Проектного предложения. Аттестационная комиссия вправе ходатайствовать о не допуске Студентов, не прошедших повторную Итоговую аттестацию по направлению технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса, к защите магистерской диссертации и отчислению из Университета.
 11. При условии выполнения Студентом учебного плана и защиты Проектного предложения Аттестационной комиссией принимается решение о выдаче ему сертификата об успешном прохождении образовательной программы «Технологическое предпринимательство и инновационное развитие бизнеса».

Приложение 4. Требования к итоговой аттестационной работе по научно-техническому направлению.

Итоговая государственная аттестация Студентов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации студентов каждого из Университетов и состоит из:

1. Государственного экзамена, устанавливаемого по решению ученого совета Университета
2. защиты итоговой аттестационной работы по научно-техническому направлению – магистерской диссертации.

Итоговая аттестационная работа по научно-техническому направлению Студента (магистерская диссертация) является результатом самостоятельной научно-исследовательской работой обучающегося в магистратуре (далее магистранта), которая должна содержать новые теоретические и/или экспериментальные результаты. Результаты магистерской диссертации должны быть достаточными для подготовки научно-технической публикации в журнале, входящем в перечень журналов, рекомендованных ВАК, и для представления на научной конференции.

Структура работы

Диссертация должна иметь четкую структуру и содержать несколько обязательных разделов. Традиционно основными элементами магистерской диссертации в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- автореферат (опционально);
- аннотация на английском языке (опционально);

- введение;
- главы основной части (не менее двух);
- заключение (основные выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

1. Титульный лист

1.1. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями Университета, в магистратуре которого обучается Студент.

2. Введение

2.1. Введение представляет собой краткое изложение работы и содержит обоснование актуальности (социальной, теоретической или практической) проблемы, выделение объекта и предмета диссертационного исследования, основной цели исследования и задач, способствующих ее достижению, формулировку исследовательской проблемы.

2.2. Основная цель исследования должна отражать его фундаментальный или прикладной характер, круг исследуемых вопросов (задачи, способствующие достижению поставленной цели), порядок решения поставленных задач, характер используемого фактического материала.

2.3. Предмет исследования – это тот аспект проблемы, при исследовании которого происходит познание объекта, выделяются его главные, наиболее существенные признаки. Предмет диссертационного исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Предмет исследования не может находиться вне объекта исследования. Объект исследования – это процесс

или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое магистрантом для изучения.

- 2.4. Наличие в работе элементов научной новизны – одно из требований к магистерской диссертации. Новизна может быть связана как со старыми идеями, что выражается в их углублении, конкретизации, дополнительной аргументации, показом возможного использования в новых условиях, в других областях знания и практики, так и с новыми идеями, выдвигаемыми лично магистрантом.
- 2.5. Не менее важным критерием качества магистерской диссертации является критерий практической значимости (полезности) проведенного исследования.

3. Разделы основной части

- 3.1. Основной текст работы включает в себя не менее двух глав, разделенных на параграфы (оптимально – три главы). Содержание отдельных глав должно точно соответствовать задачам, сформулированным во Введении, и последовательно раскрывать тему работы.
- 3.2. *Первая глава* магистерской должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к решению рассматриваемой проблемы или задачи.
- 3.3. При освещении методологических основ исследуемой проблемы не допускается простого переписывания отдельных частей монографий, статей, учебных пособий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.
- 3.4. Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области науки и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литера-

туре. При этом приоритет в первом разделе магистерской работы должен отдаваться использованию наиболее новых монографий и научных статей.

- 3.5. Вторая глава диссертации содержит, как правило, анализ конкретных проблемных ситуаций, процессов или описание конкретного решения поставленной задачи.
- 3.6. Материалы раздела должны позволить оценить корректность решения, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в диссертационной работе.
- 3.7. *Третья глава диссертации* должна содержать обоснованные магистрантом выводы по итогам проведенной научно-исследовательской работы и анализу ее результатов.

4. *Заключение*

- 4.1. Заключение как самостоятельный раздел магистерской диссертации должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования, результатов разработки и описание полученных в ходе них результатов. При этом в *Заключении* должны быть отражены только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные выводы и предложения автора. В целом представленные в *Заключении* выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во *Введении*), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

5. Список использованных источников

- 5.1. Список использованных источников, отражает самостоятельную

творческую работу магистранта. Каждый включенный в Список источник должен иметь отражение в работе над магистерской диссертацией. Если по ходу изложения магистрант цитирует работы тех или иных авторов или приводит данные, полученные другими исследователями, он должен в ссылках внутри текста указывать на их источник (номер в списке). Не рекомендуется включать в список использованных источников работы, которые фактически не были использованы автором. Вместе с тем список использованных источников для магистерской диссертации должен быть достаточно обширным (не менее 30-40 наименований) и актуальным для данной темы.

6. Приложение

- 6.1. В магистерской диссертации допустимы одно или несколько Приложений, если их существование оправдано с точки зрения содержания работы. Приложения не должны составлять более 1/3 части общего объема диссертации.
- 6.2. Приложение к диссертации может содержать справочный и иллюстративный материал, использованный Студентом и необходимый для целостного восприятия основного содержания диссертации. В Приложения включают материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам целесообразно включать в основную часть.
- 6.3. По содержанию Приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть:
 - копии подлинных документов (балансы, справки, ведомости);
 - выдержки из отчетных материалов;

- производственные планы и протоколы;
 - отдельные положения из инструкций и правил;
 - таблицы вспомогательных цифровых данных;
 - иллюстрации вспомогательного характера;
 - акты внедрения результатов магистерской диссертации в производстве и другие материалы.
- 6.4. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии.
- 6.5. Количество Приложений к диссертации не ограничивается. В каждом конкретном случае состав Приложений определяет магистрант по согласованию с научным руководителем.
- 6.6. В конце текста диссертации магистрант должен поставить свою подпись и дату окончания работы над диссертацией.

Магистерская диссертация должна быть правильно оформлена в соответствии с ГОСТами и требованиями Университетов, в которых они выносятся на защиту.

Приложение 5. Положение о системе мониторинга Программы

1. В ходе реализации Программы предполагается использовать систему мониторинга учебного процесса и взаимодействия партнерств «Компании – Студенты», апробированную в ходе реализации проекта «Разработка комплексной модели подготовки квалифицированных кадров для предприятий nanoиндустрии (с пилотной апробацией элементов модели на базе МФТИ)».
2. Система мониторинга нужна для контроля хода выполнения Программы и сбора информации для анализа. Она позволяет:
 - 2.1. контролировать работу партнерств «Компании – Студенты», а именно:
 - контролировать выполнение Компаниями принятых обязательств по организации проектной и научно-исследовательской деятельности Студентов;
 - контролировать работу Студентов в Компаниях;
 - своевременно выявлять проблемы, возникшие в ходе работы Студентов в Компаниях;
 - 2.2. контролировать учебный процесс, а именно:
 - оценивать качество преподавания курсов Инновационного модуля Программы;
 - контролировать успеваемость студентов по курсам Инновационного модуля Программы;
 - контролировать посещаемость курсов Инновационного модуля Студентами;
 - 2.3. поддерживать обратную связь с Компаниями и Студентами:
 - выяснять степень удовлетворенности Компаний и Студентов, а также их мнения по улучшениям системы взаимодействия друг с другом, с преподавателями Инновационного блока и Оператором Программы;
 - предоставлять Компаниям и Студентам дополнительные возможности высказать свои пожелания и предложения, по работе Студентов в Компаниях;
 - выяснять мнение Студентов и представителей Компаний по поводу практической ценности курсов, включенных в индивидуальные учебные планы Студентов;

- 2.4. оказывать Компаниям и Студентам помощь:
 - выявлять несистемные недостатки в работе Компаний;
 - разъяснять принятые правила работы Компаний со Студентами и решения Оператора Программы;
- 2.5. собирать информацию для последующего анализа и приема управленческих решений:
 - собирать информацию о методах работы Компаний (в том числе от Научных руководителей Студентов);
 - собирать информацию о способностях, потенциале, достижениях и ожиданиях Студентов с целью анализа темпов и вектора их личностного роста, влияния на этот процесс Компаний, Менторов и учебного процесса.
 - выяснять, какие научные и бизнес-компетенции интересуют Компании; выяснять мнения Студентов и представителей Компаний о том, какие курсы, по мнению Компаний, полезно включить в учебный план Студента;
3. Мониторинг осуществляется путем проведения анкетных опросов и устных бесед со Студентами, Научными руководителями, представителями Компаний и Менторов в ходе мониторинговых визитов или телефонных переговоров. Для сбора информации в качестве инструмента мониторинга используются разработанные специализированные анкеты. По итогам каждого проведенного мониторингового мероприятия будет составляться письменный отчет. Информация, полученная в ходе анкетных опросов Студентов, также будет обобщаться в соответствующих отчетах об итогах анкетных опросов (в случае необходимости отчеты будут делаться в разрезе по Компаниям).
4. Мониторинг учебной работы будет вестись по таким ключевым направлениям, как:
 - оценка качества и практической ценности курсов базового образовательного блока Программы;
 - оценка деятельности Менторов и их роли в работе со Студентами;
 - оценка работы Студентов над Проектными предложениями;
 - урегулирование спорных и конфликтных ситуаций.
5. Мониторинговые мероприятия в Компаниях будут вестись по таким ключевым направлениям, как например:
 - оценка заинтересованности Компаний в участии в Программе;

- оценка деятельности Компаний как базовых организаций по развитию научных или инженерных компетенций у Студентов;
 - оценка влияния Компаний на процесс подготовки Студентом Проектного предложения;
 - оценка работы Студентов над магистерской диссертацией;
 - урегулирование спорных ситуаций, решение вопросов, связанных с конфликтами между Студентами и Научными руководителями.
6. Полученная в ходе мониторинговых мероприятий информация будет использоваться с целью корректировки взаимоотношений с Компаниями, разработки дополнительных критериев отбора новых Компаний, корректировки учебного плана на следующий учебный год и других параметров Программы.

Приложение 6. Положение об информационно-коммуникационном и образовательном портале.

1. Информационно-коммуникационный и образовательный портал (далее – Портал) – интернет-ресурс Межвузовской программы подготовки инженеров для новой экономики Москвы (далее - Программы), который должен обеспечивать механизмы реализации и управления образовательным процессом, системой дистанционного образования (далее – СДО), системой удаленного мониторинга реализации как очного, так и дистанционного образовательного процесса, системой контроля выполнения задач в рамках проектной и научно-исследовательской деятельности, а также, выполнять функции специализированной социальной сети в целях формирования активного интернет сообщества.
2. Портал разработан в рамках договора №11/ИНФ – 2013/85 на оказание услуг по разработке и подготовке к реализации межвузовской программы подготовки инженеров-исследователей, обладающих дополнительными компетенциями в области технопредпринимательства (далее - Договор). Заказчиком по Договору является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр инновационного развития» (ГБУ «ЦИР» Москва), Исполнителем - АНО «eNano».
3. Целью использования Портала в рамках Программы является полное обеспечение образовательного процесса Программы с элементами СДО, формирование активного интернет сообщества из Студентов Программы, представителей Компаний, Менторов и преподавателей Инновационного модуля.
4. С помощью Портала решаются такие задачи, как:
 - поддержание экспертной деятельности для проведения обследования инновационно-ориентированных производственных компаний города Москвы;
 - мониторинг результатов реализации Программы;
 - обеспечение доступа к СДО, для обеспечения апробации разработанных электронных учебных курсов, а также механизмов управления образовательным процессом и проектной работой Студентов Программы с применением СДО;
 - обеспечение функционирования специализированной социальной сети, участниками которой являются Студенты Программы, представители Компаний, Менторы и преподаватели Инновационного модуля.
5. Для обеспечения функционирования Портала Программы Оператор Программы

создает структурную единицу, наделенную администраторскими правами на Портале – Администрация Портала.

6. Портал содержит три основных блока:
 - образовательный портал
 - систему управления проектами
 - информационно-коммуникационную платформу
7. Для получения доступа к Порталу необходимо пройти процедуру регистрации на информационно-коммуникационной платформе, которая заключается в заполнении личных данных (e-mail, пароль) и выборе роли на информационно-коммуникационной платформе. Информационно-коммуникационная платформа выполняет функцию единой точки входа на Портал и единого места хранения данных о пользователях Портала.
8. Основной функцией образовательного портала является обеспечение образовательного процесса Программы с применением СДО. С помощью образовательного портала решаются следующие задачи:
 - вовлечение преподавателей Инновационного модуля, Менторов и представителей Компаний в непрерывный интерактивный процесс взаимодействия со Студентами через удаленный доступ к образовательному portalу;
 - формирование и пополнение релевантного для Программы контента путем размещения на образовательном портале учебных и методических курсов в электронном виде;
 - контроль результатов образовательной деятельности Студентов через проведение электронных тестирований, ведение преподавателем Инновационного модуля электронного журнала посещений и успеваемости;
 - осуществление научно-методической и административной работы в автоматизированном режиме через возможность размещения шаблонов различных документов, уведомлений пользователей о необходимости заполнения этих документов, автоматизированного сбора данных документов;
 - мониторинг степени удовлетворенности Научных руководителей, Менторов и Студентов учебным процессом и его результатами, а также сбор их мнений по поводу возможных улучшений системы взаимодействия друг с другом и с Оператором Программы.
9. Основной функцией системы управления проектами является обеспечение

контроля выполнения задач в рамках проектной и научно-исследовательской деятельности Студентами Программы. С помощью системы управления проектами решается задача по организации и структурированию работы Студентов с Менторами и Научными руководителями в процессе работы над проектом: в процессе выполнения НИР или НИОКР и в процессе подготовки Проектного предложения.

10. Основной функцией информационно-коммуникационной платформы, является формирование специализированной социальной сети, состоящей из Студентов, Научных руководителей, представителей Компаний, Менторов и преподавателей Инновационного модуля. Информационно-коммуникационная платформа обладает ключевыми структурными и функциональными характеристиками социальных сетей:

- наличие личных страниц пользователей;
- наличие групп и сообществ;
- возможность обмена новостями, личными сообщениями, материалами и прочее.

11. Администрация Портала:

- предоставляет права доступа к образовательному portalу Студентам Программы, преподавателям Инновационного модуля, Менторам и Научным руководителям;
- предоставляет права доступа к системе управления проектами Студентам Программы, Менторам и Научным руководителям;
- предоставляет права доступа к информационно-коммуникационной платформе для всех, успешно прошедших процедуру регистрации пользователей Портала;
- осуществляет администрирование информационно-коммуникационной платформы, включающее в себя: наполнение информационно-коммуникационной платформы контентом, привлечение новых пользователей, поддержание активности пользователей (своевременная обратная связь на вопросы и пожелания), модерирование информационно-коммуникационной платформы;
- осуществляет поддержку образовательного портала, включающую в себя: добавление электронных курсов на портал, обеспечение своевременной обратной связи, ведение электронного деканата (разработка, выгрузка на платформу шаблонов документов, сбор материалов с пользователей и прочее);

- осуществляет поддержку системы управления проектами, включающую в себя: создание разделов реализуемых проектов в системе, своевременную обратную связь по вопросам пользователей Портала;
- осуществляет мониторинг технического состояния и обеспечивает техническую поддержку Портала.

Приложение 7. Примерная структура учебного плана магистерской программы студента Программы.

№ пп	Наименование дисциплин	Объем программы магистратуры в зачетных единицах	Краткая характеристика блока
Блок 1	Дисциплины (модули)	42	
	Дисциплины общенаучного модуля (базовая часть)	12	Профильная часть магистерской ООП, самостоятельно формируемая каждым Университетом, в зависимости от направления магистерской подготовки и требований ФГОС
	Дисциплины естественно-технического модуля (вариативная часть)	15	Данный модуль формируется под руководством научного руководителя из всего набора предметных курсов, читаемых в рамках профильных магистерских программ Университетов. Сделанный выбор фиксируется в индивидуальном учебном плане для каждого студента программы. <i>Реализация принципа академической мобильности и индивидуализированной траектории обучения.</i>
	Дисциплины организационно-управленческого модуля (вариативная часть)	15	Данный модуль, являясь вариативной частью магистерской программы, обеспечивает возможность зачета части дисциплин, прослушанных в рамках дополнительной обучающей программы, в качестве результатов обучения, по основной магистерской программе. Зачет результатов освоения Инновационного модуля сверх 15 з.е. включенных в обязательную часть Программы производится в

			<p>счет выполнения Студентами ее факультативной части.</p> <p><i>Реализация принципа сетевого взаимодействия образовательных организаций.</i></p>
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	72	Выполнение проекта на базе высокотехнологичного предприятия. Наиболее объемный по трудоемкости блок.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6	
	Объем программы магистратуры	120	

Приложение 8. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ

ДОГОВОР № 11/1.02-2 МП/14

о реализации образовательных программ в сетевой форме

г. Москва

«14» ноября 2014 г

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – «НИЯУ МИФИ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «14» июня 2013 г. № 0764, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования, в лице проректора Петровского Анатолия Николаевича, действующего на основании Доверенности от «20» ноября 2014г. № 329-17-391/14, с одной стороны,

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – «НИТУ «МИСиС»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «18» марта 2014г. № 0952, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по образованию О'Коннора Тимоти Эдварда, действующего на основании Устава и Доверенности №357-03 от 16.12.2013 г., с другой стороны,

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее – «МФТИ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «21» июля 2014г. №1060, выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора Евсеева Евгения Георгиевича, действующего на основании Доверенности от «03» июля 2014 г. № 171, (Далее совместно – «Университеты Программы») с третьей стороны,

Автономная некоммерческая организация «Электронное образование для nanoиндустрии (eNano)» (далее – «Оператор»), в лице Генерального директора Лавреновой Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава,

далее совместно именуемыми «Стороны» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в

целях:

реализации Межвузовской программы подготовки кадров для новой экономики Москвы (далее – Программа),

исполнения Государственного контракта на оказание услуг по реализации пилотного этапа Межвузовской магистерской программы подготовки инженеров в сфере высоких технологий для новой экономики Москвы № 8/3-350Г-14 от «13» ноября 2014 г. (далее – Государственный контракт),

создания условий для получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и повышения качества освоения обучающимися содержания образовательных программ и углубленного овладения ими будущей профессией (специальностью),

заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

Статья 1

1.1. Стороны признают, что заключение Договора создаст возможность для освоения обучающимися образовательных программ с использованием ресурсов предоставляемых Университетами Программы и Оператором.

1.2. Стороны гарантируют, что в рамках исполнения Договора будут обеспечиваться следующие стандарты совместного ведения деятельности:

- добровольность;
- концентрация образовательных ресурсов в целях наиболее эффективного их использования;
- открытость в целях оптимального использования образовательных ресурсов на основе договорных отношений с другими образовательными организациями;
- равный доступ Студентов к получению образования.

1.3. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии в целях реализации Программы.

1.4. В рамках Договора под Студентами понимаются магистранты Университетов Программы.

1.5. Стороны установили, что образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, может осуществляться в случае, если кадровая, учебно-методическая, материально-техническая обеспеченность основной

образовательной программы высшего образования соответствует требованиям образовательного стандарта, лицензионным и аккредитационным требованиям в Университетах Программы.

1.6. Стороны определили, что Университет Программы вправе самостоятельно определять порядок организации образовательного процесса, правила приема Студентов, выбирать формы и технологии образовательной деятельности в части образовательной программы, реализуемой одним из Университетов Программы.

1.7. Стороны при заключении и исполнении Договора руководствуются действующим законодательством РФ.

Статья 2

Академическая мобильность Студентов – обучение, в том числе проведение исследований, в принимающем Университете Программы в течение определенного срока, но не более одного года, после чего Студент возвращается в базовый Университет Программы.

Академический совет Программы – коллегиальный орган Программы, формируемый из уполномоченных представителей Университетов Программы, Оператора, Компаний, и внешних экспертов, осуществляющих функцию методического обеспечения деятельности Программы в части формирования документов и положений Программы, направленных на ее реализацию.

Базовый Университет Программы – образовательная организация, куда Студент зачислен в качестве студента магистратуры и которая направляет Студента на включенное обучение.

Включенное обучение – освоение Студентами части основной образовательной программы (ООП) в другом Университете Программы.

Зачетная единица (кредит) – условная единица измерения трудоемкости учебной дисциплины учебного плана по направлению подготовки магистратуры, которая эквивалентна 36 академическим часам.

Компания Программы (Компания) – юридическое лицо любой формы собственности, соответствующее критериям, на производственной и технической базе, которой Студенты выполняют НИР/НИОКР в рамках реализации проекта.

Перезачет результатов обучения – перенос результатов обучения (оценок, зачетов), полученных Студентами при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в принимающем Университете Программы, в документы об освоении части

программы получаемого высшего образования, с учетом согласования системы оценок, признания критериев и системы оценивания.

Обучающийся Программы (Студент) – физическое лицо, допущенное до конкурсного отбора на Программу, прошедший отбор и зачисленный на Программу и являющийся магистрантом одного из Университетов Программы.

Оператор Программы – юридическое лицо, осуществляющее координацию деятельности Участников Программы в целях ее реализации в соответствии с договором, заключенным с Инициатором Программы.

Признание результатов обучения – согласование системы оценок, признание критериев и системы оценивания и трудоемкости в зачетных единицах, на основании которого проводится перезачет дисциплин.

Принимающий Университет Программы – образовательная организация, в котором реализуются дисциплины или модуль дисциплин сетевой Программы и которая принимает Студента на включенное обучение.

Программа - Межвузовская программа подготовки инженеров в сфере высоких технологий для новой экономики Москвы реализуемая в сетевой форме.

Сайт Программы – интернет сайт (<http://mos-hi-tech.ru>)

Сетевая форма - форма реализации образовательных программ, обеспечивающая возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных, производственных и иных организаций.

Совет Программы - коллегиальный орган стратегического управления Программой, обеспечивающий выработку и принятие решений, наиболее значимых для становления, реализации и устойчивого развития Программы.

Справка о выполнении части учебного плана – документ принимающего Университета Программы, который содержит список дисциплин, изученных Студентом в принимающем Университете Программы, общую трудоемкость в часах или зачетных единицах, а также результаты аттестации и другую информацию об академических успехах Студента.

Университет Программы (Университет)– университет, принимающий участие в реализации Программы в сетевой форме, предоставляющий образовательные ресурсы, с использованием которых происходит подготовка специалистов технического профиля по индивидуальной образовательной траектории, задаваемой профилем деятельности Компании Программы.

Статья 3

Для достижения целей Договора Стороны осуществляют следующие действия:

3.1. Университеты Программы:

- осуществляют реализацию потребностей Студентов в интеллектуальном развитии посредством получения профессионального образования на основе неразрывного единства учебного процесса и научных исследований;
- осуществляют реализацию потребностей города Москвы в подготовке квалифицированных специалистов инженерно-технического профиля, обладающих дополнительными компетенциями в области технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса, посредством реализации образовательных программ с применением сетевой формы;
- проводят фундаментальные и прикладные научные исследования в области естественных и гуманитарных наук в тесной связи с образовательным процессом, участвуют в инновационной деятельности, распространении и пропаганде научных знаний.

3.2. Оператор:

- содействует разработке образовательных ресурсов и технологий, в том числе сетевых и электронных, а также способствует развитию электронной цифровой среды обучения, в которой будут реализовываться отдельные базовые и элективные курсы Программы;
- разрабатывает комплекс образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе, в формате электронного обучения, а также необходимый для этого информационный контент;
- способствует формированию сетевого сообщества, объединяющего представителей Университетов Программы и промышленных предприятий в целях разработки и реализации сетевых интегрированных образовательных программ;
- содействует распространению качественного и современного образовательного контента;
- обеспечивает финансирование (в согласованном размере) расходов Университетов Программы в связи с апробацией основных элементов сетевого взаимодействия в рамках реализации Программы и выполнения Студентами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в компаниях Программы;

- оказывает консультационную и методологическую поддержку компаниям Программы в целях реализации Программы (условия участия Оператора устанавливаются в отдельных договорах и соглашениях с компанией Программы);

- содействует созданию, апробации и продвижению наиболее эффективных технологий (методов), образовательных программ и современных образовательных ресурсов в сфере дополнительного профессионального образования.

3.3. Стороны совместно в рамках своих полномочий:

- реализуют образовательные программы на уровне магистратуры, указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору, с применением сетевой формы.

- гарантируют доступ Студентам к учебно-методическим комплексам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательных программ;

- при наличии необходимых условий, предоставляют возможность обучения Студентов из другого Университета Программы по отдельным предметам (разделам предметов), углубленным, профильным, базовым и элективным курсам (или их разделам);

- обеспечивают учет и документирование результатов освоения Студентами соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

- перезачитывают, в порядке и на условиях, указанных в Приложении № 1 к Договору, результаты промежуточной и итоговой аттестации Студента при освоении учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей в других Университетах Программы;

- согласовывают со Студентом долю участия каждой из Сторон настоящего Договора в реализации образовательных программ;

- представляют по запросам Сторон необходимую информацию, связанную с настоящим Договором;

- соблюдают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, касающейся персональных данных Студента, конфиденциальной информации Сторон и т.д.);

- содействуют Студентам в выборе индивидуального образовательного маршрута при освоении образовательных программ;

- содействуют научному и учебно-методическому, консультационному, информационному обеспечению деятельности друг друга в рамках Договора;

- обеспечивают участие в информационно-презентационных мероприятиях по продвижению Программы.

Статья 4

4.1. Стороны совместно определяют перечень образовательных программ, а также вид, уровень, направленность образовательных программ (частей образовательных программ), реализуемых ими с применением сетевой формы, условия взаимодействия и порядок реализации каждой из таких программ.

4.2. Стороны установили, что Договор заключается в отношении образовательных программ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору.

Статья 5

5.1. Студент, участвующий в сетевом взаимодействии, с целью получения образовательной услуги, является студентом Университета Программы, в которую был принят на обучение, по данной образовательной программе. Данный университет признается для Студента базовым Университетом Программы.

5.2. Принимающий Университет Программы обязан выдать Студенту, на период получения образовательной услуги, документ, дающий право посещения соответствующих помещений (аудиторий) принимающего Университета.

5.3. Зачетная книжка и студенческий билет, по форме установленной действующим законодательством РФ, выдаются Студенту базовым Университетом Программы.

5.4. Стороны определили, что каждый Студент, осваивающий образовательную программу в сетевой форме, сохраняет права и обязанности в соответствии с уставом и локальными нормативными актами того Университета Программы, Студентом которого он состоял на дату начала освоения соответствующей образовательной программы.

Статья 6

Порядок организации академической мобильности Студентов устанавливается Сторонами в соответствии с Приложением № 3 к Договору.

Статья 7

7.1. Каждый из Университетов Программы реализует определенную Сторонами

часть (части) соответствующей образовательной программы с предоставлением возможности освоения такой части (частей) как собственным обучающимся, так и обучающимся другого Университета Программы.

7.2. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности по Программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе сроки реализации образовательной программы, распределение обязанностей между образовательными организациями, характер и объем ресурсов, используемых каждым Университетом Программы, определяются Приложением № 1 к настоящему Договору.

7.3. Оператор предоставляет для целей реализации образовательных программ информационные и иные ресурсы, а также объекты интеллектуальных прав в соответствии с договором (договорами), которые могут заключаться им с Университетами Программы одновременно, так и с каждым из них в отдельности.

Статья 8

8.1. Студентам по окончании освоения образовательной программы выдаются следующие документы об образовании / обучении: *по программе высшего образования - диплом магистра, по программе профессиональной переподготовки, реализуемой параллельно с программой высшего образования - диплом о профессиональной переподготовке в области технологического предпринимательства и инновационного развития бизнеса.*

8.2. Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета Программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом Программы.

8.3. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Университетом Программы.

Статья 9

9.1. Финансирование образовательных программ, реализуемых Университетами Программы в рамках настоящего Договора с применением сетевой формы (Приложение № 2), производится за счет собственных средств соответствующего Университета

Программы.

9.2. Финансирование дополнительных расходов Университетов Программы, связанных с апробацией основных элементов сетевого взаимодействия в рамках реализации Программы, включая привлечение административно-преподавательского состава к реализации Программы, осуществляется за счет Оператора в рамках реализации Государственного контракта.

9.3. В целях исполнения условий Договора Стороны вправе:

- привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных и благотворительных источников;
- разрабатывать систему стимулирования труда и адресной социальной поддержки профессорско-преподавательского состава на основе Уставов Университетов Программы.

Статья 10

10.1. Стороны обязуются сохранить конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора.

10.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 11

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

11.2. В случае, если одна из Сторон решила отказаться от исполнения Договора, она должна уведомить об этом Стороны в письменном виде за три месяца. При этом Сторона, отказавшаяся от исполнения настоящего Договора, обязана принять все меры для того, чтобы Студенты имели возможность завершить обучение по соответствующей образовательной программе (части образовательной программы).

11.3. Стороны по взаимному согласию вправе внести изменения в настоящий Договор или расторгнуть его в любое время по собственному усмотрению, при условии, что это не приведет к нарушению прав и законных интересов Студентов.

Статья 12

12.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора все споры и разногласия будут рассматриваться путём переговоров и консультаций.

Статья 13

Стороны принимают во внимание, что при реализации настоящего Договора конкретные условия и источники финансирования определяются в дополнительных соглашениях к Договору, а также в иных договорах и соглашениях, заключаемых Сторонами.

Статья 14

14.1. В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли, либо ведут деятельность по привлечению дополнительных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения ведения совместной деятельности Сторон и качественного ее совершенствования в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Сторон.

14.2. Стороны обеспечивают соответствие деятельности в рамках настоящего Договора действующему законодательству Российской Федерации. Каждая Сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления финансирования, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, разрешения собственника имущества в случае предоставления имущества в пользование другой стороне) и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности Стороны.

14.3. Заключение настоящего Договора не ограничивает Стороны в самостоятельной, в том числе образовательной деятельности. В соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации настоящий Договор не направлен на ограничение сотрудничества Сторон с другими образовательными и иными организациями и не преследует цели ограничения деятельности других образовательных и иных организаций, в т.ч. являющихся Стороной Договора.

14.4. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках настоящего Договора, а также для урегулирования вопросов, не решенных настоящим Договором, Стороны вправе заключать договоры и соглашения, предусматривающие условия и процедуры взаимодействия или конкретизирующие условия сотрудничества Сторон. Такие документы должны содержать ссылку на настоящий Договор.

14.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут устранены путем переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

14.6. Договор теряет силу в случае принятия правовых актов, изменяющих статус и правоотношения Сторон.

14.7. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15. Реквизиты Сторон

НИЯУ «МИФИ»:

Место нахождения: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31

Почтовый адрес: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31

ОГРН 1037739366477 ИНН 7724068140 КПП 772401001

ОКПО 02066569 ОКТМО 45917000 ОКВЭД 80.3 ОКФС 12

Банковские реквизиты:

Наименование банка Отделение 1 Москва г. Москва 705

БИК 044583001

Расчетный счет 40501810600002000079

Лицевой счет автономного учреждения

УФК по г. Москве (НИЯУ МИФИ л/с 30736У15060)

НИТУ «МИСиС»:

Место нахождения: 119049, Москва, Ленинский проспект, д. 4

Почтовый адрес: 119049, Москва, Ленинский проспект, д. 4

Телефон: (495) 955-00-32

Факс: (499) 236 21 05

ИНН/КПП 7706019535/770601001

Банковские реквизиты:

ОАО «АЛЬФА-БАНК» г.Москва

БИК 044525593

Расчетный счет 40503810602204000000

Корреспондентский счет 30101810200000000593

ОКТМО 45384000 ОКПО 02066500 ОКВЭД 80.30 ОКОПФ 73

МФТИ:

Юридический адрес: 117303, г. Москва, ул. Керченская, д.1«А», корп.1
Почтовый адрес (место нахождения): 141700, МО, г.Долгопрудный, Институтский переулок, 9
Телефон (факс): 408-42-11
ОКВЭД 80.30.1 ОКПО 02068901 ОКОНХ 92110
ОКТМО 46716000001
ИНН 5008006211, КПП 772701001,
Р/сч 405 018 103 000 020 001 04,
УФК по Московской области
МФТИ, л/сч 30486U95930
БИК 044583001 Отделение 1 г. Москва 705

Оператор:

Место нахождения: 117036, г. Москва, проспект 60-летия Октября, дом 10А
Почтовый адрес: 117036, г. Москва, проспект 60-летия Октября, дом 10А
ИНН 7728401402 / КПП 772801001
ОГРН 1137799002252
Банковские реквизиты:
Расчетный счет 40703810492000005260
в "Газпромбанк" (Открытое акционерное общество)
ИНН 7744001497, БИК 044525823
Корр./счет 30101810200000000823

Подписи Сторон**От НИЯУ «МИФИ»:**

Проректор

_____/А.Н. Петровский/

М.П.

От НИТУ «МИСиС»:

Проректор по образованию

_____/Т. Э. О'Коннор/

М.П.

От МФТИ:

Проректор

_____/Е.Г. Евсеев/

М.П.

От Оператора:

Генеральный директор

_____/Е.В. Лавренова/

М.П.

Приложение 9. Справка о результатах работы студента в компании за семестр

Справка о результатах работы Студента в Компании за семестр.

Студент Межвузовской программы (ФИО, Университет) в течение __ семестра обучения по Программе выполнял в компании (наименование компании) научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую работу по теме (тема магистерской диссертации) под руководством (ФИО, должность сотрудника, выполняющего роль научного руководителя). Куратором студента в компании является (ФИО, должность сотрудника, выполняющего роль куратора).

Краткий отзыв научного руководителя о работе студента.

Рекомендуется включить в отзыв ответы на следующие вопросы:

- *Насколько, по вашему мнению, студент заинтересован и мотивирован решать поставленные перед ним задачи?*
- *Насколько сильно студент продвинулся в решении задач, поставленных перед ним компанией в течение первого этапа?*
- *Насколько уровень студента вырос за последний семестр?*
- *Какие деловые и личные качества студент проявил в процессе работы в компании в течение семестра? Удалось ли студенту найти общий язык с коллективом компании?*
- *К чему студент проявляет большую склонность - к решению инженерных задач или управленческих/бизнес задач?*

Результаты работы студента в компании за __ семестр по научному/инженерному направлению.

№	Наименование работы / запланированный результат	Полученный результат (на дату написания справки)	Комментарии

Результаты работы студента в компании за __ семестр по коммерческому направлению.

№	Наименование работы / запланированный результат	Полученный результат (на дату написания справки)	Комментарии

Анализ полученных результатов

Целью анализа является определение причин несоответствия между запланированными и фактическими результатами работы студента (кроме I семестра), а также оценка перспективности дальнейшей работы в выбранном направлении и внесение корректировок в план работ по проекту на следующие семестры.

План работ студента в компании над проектом до конца обучения по Программе.

(список работ в таблице является основой/примером для плана работ и может быть изменен/детализирован)

Наименование работы	Срок выполнения (по семестрам или более детально)
Обзор профильной литературы	
Обзор существующих алгоритмов, решающих аналогичную задачу	
Изучение и практика программирования на языке ____	
Защита темы магистерской диссертации	
Определение метрик для оценки результатов применения различных алгоритмов	
Подготовка массива реальных данных для тестирования алгоритмов	
Анализ применимости найденных алгоритмов для решения поставленной задачи	
Проектирование и прототипирование алгоритма для решения поставленной задачи	
...	

Защита Государственного экзамена по специальности.	
Написание тезисов магистерской диссертации	
Защита магистерской диссертации	